

NOTA TÉCNICA

5 TIPS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA EMPRESA

Esta nota técnica fue elaborada por Judith Eugenia Salcedo Cárdenas a partir de la experiencia y la metodología del Grupo de Práctica de Gobierno Corporativo del Grupo Möller Consultores, el cual está conformado por la Aceleradora de Empresas Möller Consultores www.mollerconsultores.com, el Fondo de Capital Privado Tertium Capital www.tertiumcapitalmx.com, y, las plataformas digitales Ruta especializadas en MIPYMES, Ruta unocero www.rutaunocero.com y Ruta Siete www.rutasiete.mx.



5 TIPS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA EMPRESA

En mi experiencia durante estos más de 15 años asesorando tanto empresas familiares como no familiares, he tenido la oportunidad de compartir con distintos equipos de trabajo, y conocer tanto la forma en que se comunican entre ellos así como la forma en que trabajan en equipo y coincido en que:

Las personas que aprenden a trabajar en equipo son aquellas que todos los días ponen en práctica la comunicación y el diálogo con un sentido proactivo, es decir, sumando entre todos hacia un bien común, uniendo conocimientos, habilidades y valores de los miembros a favor de todos, de tal manera que cada uno aprenda del otro tanto para corregir errores, potenciar debilidades y descubrir fortalezas que conlleven al crecimiento del equipo.

A la luz de esta reflexión, es que les comparto los siguientes 5 TIPS que, en mi experiencia, les ayudarán en sus Empresas a MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO:

TIP #1. Conocerse como equipo

Una de las mayores problemáticas que he identificado en las empresas que he asesorado es que las personas que conforman el equipo clave desconocen las

funciones que hace su compañero generando en muchas ocasiones tanto duplicidad de funciones, o en algunos casos la omisión de las mismas.

Una de mis recomendaciones para conocerse como equipo es que implementen un Comité conformado por las personas clave en la Empresa, el cual, realice reuniones periódicas en las cuales, cada uno de sus miembros exponga de manera clara, directa y específica las tareas específicas que está realizando en su departamento y las fechas compromiso para el cumplimiento de las mismas.



Esta dinámica permitirá que las personas que desempeñan puestos clave conozcan las funciones principales que están desempeñando sus compañeros, teniendo la oportunidad de brindarles retroalimentación pudiendo incluso complementar la tareas de los demás a partir de sus conocimientos y experiencia.

Para conocer más sobre los elementos clave para un Comité, los invito tanto a ver los webinars donde he platicado sobre dicho órgano así como las notas técnicas y blogs en los que he hablado de manera más específica sobre el tema.

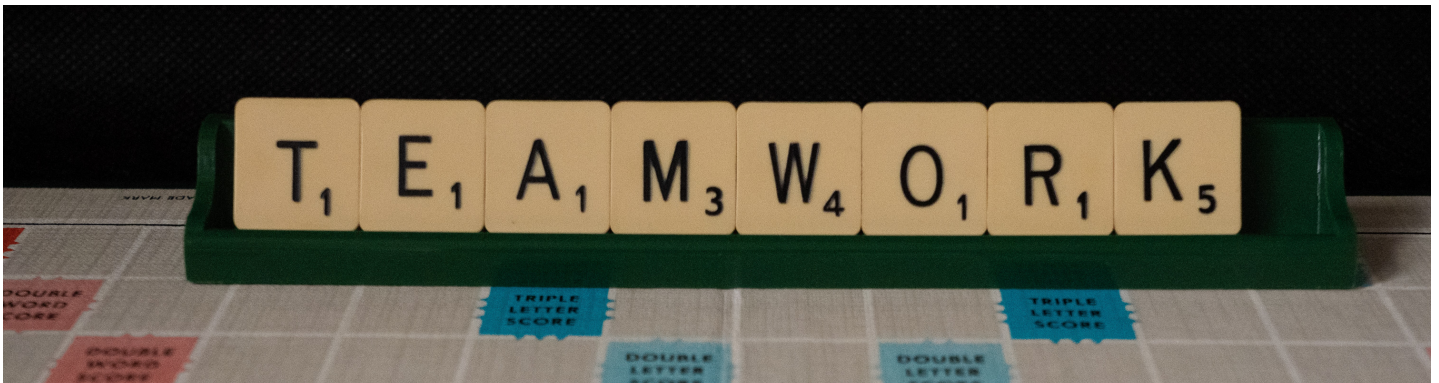
TIP #2 Definir claramente los roles del equipo

Cuando digo roles, me refiero a que cada colaborador en la Empresa tenga claridad sobre: las funciones que tiene a cargo, las responsabilidades tanto en el

puesto como en el área, así como los resultados que debe lograr y la manera en que dichos resultados impactan en los demás.

Un elemento fundamental que ayuda a definir y conocer dichos roles son los Descriptivos de Puestos, de tal manera que cada colaborador conocerá su descriptivo, en el cual, se especificará tanto las funciones que debe realizar en su puesto, las responsabilidades, la interacción que tiene con otras áreas y los resultados que debe lograr.

De tal manera que, en la medida que haya mayor claridad y, mejor definidos estén los roles dentro del equipo, mayor será la probabilidad de que las diferentes áreas generen sinergia entre ellas y el riesgo de que haya confusión entre las personas será menor, algo que generalmente sucede cuando la instrucción sobre el trabajo que deben realizar no es lo suficientemente clara, ni tampoco está bien definida la interacción que tendrá con los demás.



Tip #3. Brindar retroalimentación efectiva, oportuna y sistemática

La retroalimentación es fundamental para que exista un crecimiento tanto en lo individual como en equipo, de tal manera que con total apertura cada uno de los miembros tengan la oportunidad de desarrollarse y seguir aprendiendo, tanto de los aciertos como de los errores.

Mi recomendación es que dicha retroalimentación sea con la periodicidad y formalidad debida, es decir, que no solamente sea casual o cuando lo considere necesario sino que sea desde un procedimiento y políticas,



de tal manera que a partir de éstas se generará en la Empresa una CULTURA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, teniendo claro todos los colaboradores que serán evaluados y de la misma manera evaluarán a las personas a cargo.

Lo anterior permitirá que, en el día a día, exista una verdadera sinergia entre todas las áreas para lograr el resultado, concientes de que lo que haga o deje de hacer en mi área influirá incluso en el resultado de los demás.



Tip #4. Definir y comunicar de manera eficiente las tareas que estén ejecutando

Es fundamental como equipo, mantenerse en comunicación constante, reportando avances sobre las tareas que están realizando, de tal manera que la sinergia que se genere entre las distintas áreas sea más eficiente, sin tener que

esperarse a las reuniones generales, ya que esto puede provocar que no se actúe o no se avance oportunamente, además, esperarse a informar en la reunión general provoca que éstas sean tediosas e interminables.

Hacer uso de la tecnología, permite que la comunicación para reportar avances sea más eficiente, ya que la interacción entre los involucrados puede ser incluso en tiempo real, para ello existen varios sistemas de gestión de tareas con distintas características que ayudan tanto a una mejor gestión, administración y comunicación.



Tip #5. Desarrollarse como un equipo interdependiente

Si bien, esta pandemia ha cambiado la manera de hacer las cosas en muchos sentidos y simplemente a nivel empresarial está demostrando que, si no se hacen las cosas de manera diferente la empresa está destinada a desaparecer en un corto periodo de tiempo, porque hay otras que sí le están apostando a elementos muy importantes para fortalecer su operación como es su modelo de negocio, el desarrollo de sus líderes, tecnología, etc.

La interdependencia es el modelo del “nosotros”: “nosotros podemos hacerlo”, “nosotros podemos cooperar”, “nosotros podemos combinar nuestros talentos y aptitudes para crear juntos algo más importante”.



Un equipo interdependiente combina los esfuerzos de cada una de la personas que lo conforman para lograr un éxito mayor.

Por lo anterior, hago énfasis en este último TIP porque, en primer lugar, estoy convencida que es uno de los cambios que las empresas requieren empezar a realizar en sus planes de capacitación y desarrollo, de tal manera que éstos ayuden a desarrollar verdaderos LÍDERES, responsables y conscientes, con la capacidad de tomar decisiones y asumir de manera responsable los resultados de dichas decisiones, dejando de echar culpas a los demás.

Y en segundo lugar, LÍDERES que tengan la capacidad de reconocer el talento de los demás, con apertura a recibir retroalimentación, tanto para sumar esfuerzos como para sumarse en los esfuerzos de los demás, conscientes de que hacerlo de esa manera es por EL BIEN COMÚN.

